

# キャリアアップに資する教育訓練計画表

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| 派遣業務内容     | 食品製造業務                      |
| 派遣業務の具体的内容 | 惣菜の加工、計量、盛付・検品業務(主に食品業界が多い) |

|                                                       | 入職時～1年目                            |                     |  |     | 2年目                                   |                  |  |     | 3年目                                        |               |  |     | 4年目以降                                             |              |  |     |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|-----|---------------------------------------|------------------|--|-----|--------------------------------------------|---------------|--|-----|---------------------------------------------------|--------------|--|-----|
| (1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）                           | 製造の基本を理解し、安心、安全の商品作りができる。          |                     |  |     | 作業現場のマニュアル、職場ルール・5S）に従って作業できて、後輩に教える。 |                  |  |     | 独自で所定作業ができる以外、現場オペレーターに必要な日本語を学習できて、操作できる。 |               |  |     | 課題、問題を発見し、改善提案ができる                                |              |  |     |
| (2)(1)に必要なスキル、資質等                                     | 安心安全の商品づくり心構え、製造業に対して、正しい理解と認識度を持ち |                     |  |     | 5S基礎を理解できて、一定のコミュニケーション能力、指導力         |                  |  |     | 現場に必要な日本語能力（ビジネスマナーと会話ができる）、一定の機械操作ができる    |               |  |     | 高い日本語能力（円滑なコミュニケーション能力）、自己判断能力、提案力                |              |  |     |
| (3)教育訓練内容（上段：様式3号－2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間） | ①                                  | 「入門食品安全基本法」研修       |  |     | ②                                     | 「5Sの基礎講座」研修      |  |     | ④                                          | 対人関係構築 研修     |  |     | ②                                                 | ビジネスマナー研修 高級 |  |     |
|                                                       | 新入社員の位置づけ、食品安全に対する理解を深める           |                     |  |     | 生産革新のための5Sの基礎を習得                      |                  |  |     | コミュニケーション能力対人関係構築に役立つコミュニケーションスキルを学ぶ       |               |  |     | ①【報・連・相】を理解し、業務に取り組む。<br>②ビジネス文書の書き方を習得           |              |  |     |
|                                                       |                                    | 30分                 |  | 2時間 |                                       | 30分              |  | 2時間 |                                            | 30分           |  | 1時間 |                                                   | 30分          |  | 2時間 |
|                                                       | ②                                  | 「製造業の基礎知識」研修        |  |     | ③                                     | リーダー育成研修 初級      |  |     | ②                                          | ビジネスマナー 中級研修  |  |     | ②                                                 | 生産管理 研修      |  |     |
|                                                       | 商品の取り扱い、製造にかかわる知識を習得               |                     |  |     | リーダーに必要とされる、知識やスキルを習得。                |                  |  |     | 社会人に求められるビジネスマナーについて、心構えから基本動作まで網羅的に学習します。 |               |  |     | 生産管理の目的と意味、生産計画の立て方、生産管理の分類、在庫管理、生産管理担当者の役割について学習 |              |  |     |
|                                                       |                                    | 30分                 |  | 2時間 |                                       | 30分              |  | 2時間 |                                            | 30分           |  | 2時間 |                                                   | 30分          |  | 2時間 |
|                                                       | ②                                  | 「製造業におけるコンプライアンス」研修 |  |     | ②                                     | 「安心安全な職場環境づくり」研修 |  |     | ②                                          | 品質管理 研修Ⅲ      |  |     | ②                                                 | 品質管理 研修Ⅳ     |  |     |
|                                                       | 製造業で働く場合の注意すべき点、ミスを起こさないための知識を習得   |                     |  |     | 労働災害を発生しない職場環境づくり知識を習得                |                  |  |     | 実際の問題に合わせて、求められる品質を保つための手法としての品質管理について学習   |               |  |     | ①品質の重要性や品質管理に必要な知識を学習。②品質に導いた方法がQC7つ道具について学習      |              |  |     |
|                                                       |                                    | 30分                 |  | 2時間 |                                       | 30分              |  | 2時間 |                                            | 30分           |  | 2時間 |                                                   | 30分          |  | 2時間 |
|                                                       | ②                                  | ビジネスマナー 初級研修        |  |     | ②                                     | OAスキルアップ 初級研修    |  |     | ②                                          | OAスキルアップ 中級研修 |  |     | ④                                                 | セルフケア研修      |  |     |
|                                                       | 新入社員のためのビジネスマナー学習                  |                     |  |     | ざっくりわかるインターネットの基礎を習得                  |                  |  |     | ①資料づくりの基礎知識を習得<br>②ビジネスeメールの基礎を習得          |               |  |     | 自分の心の状態を自分でケアする方法を学ぶ                              |              |  |     |
|                                                       |                                    | 30分                 |  | 1時間 |                                       | 30分              |  | 1時間 |                                            | 15分           |  | 1時間 |                                                   | 15分          |  | 1時間 |
|                                                       | ②                                  | 品質管理 研修Ⅰ            |  |     | ②                                     | 品質管理 研修Ⅱ         |  |     | ③                                          | リーダー育成 研修 中級  |  |     | ③                                                 | リーダー育成 研修 高級 |  |     |
|                                                       | 製造現場で働くスタッフに求められる品質とは何か？について学習     |                     |  |     | 品質をどのように担保していくのかその方法を学習               |                  |  |     | ①リーダーシップスタイルに関する知識を習得<br>②効果的な部下の指導法を学ぶ    |               |  |     | リーダーシップの発揮法を学習                                    |              |  |     |
|                                                       |                                    | 0                   |  | 1時間 |                                       | 0                |  | 1時間 |                                            | 15分           |  | 2時間 |                                                   | 15分          |  | 1時間 |